



# VERKNÜPFUNG GOOGLE-UNTERNEHMENSPROFIL

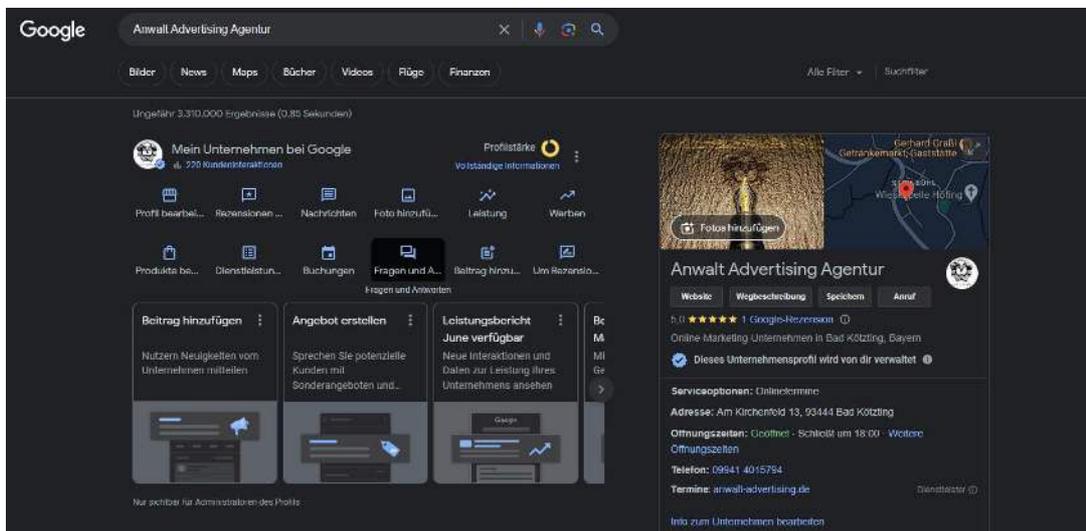
## Schritt 1: Im Google Konto anmelden

[https://www.google.com/intl/de\\_de/business/](https://www.google.com/intl/de_de/business/)

Anschließend Unternehmensaccount auswählen oder Unternehmen in der Google-Suche suchen.

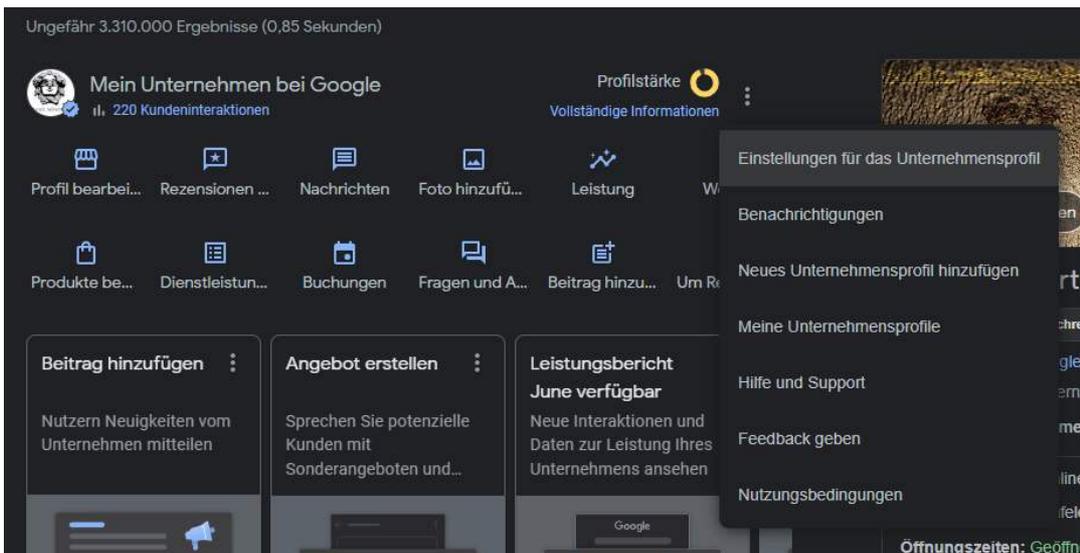
## Schritt 2: Einstellungen öffnen

Neben „Profilstärke“ durch einen Klick auf die drei Punkte die Einstellungen öffnen und auf „Einstellungen für das Unternehmensprofil“ klicken.



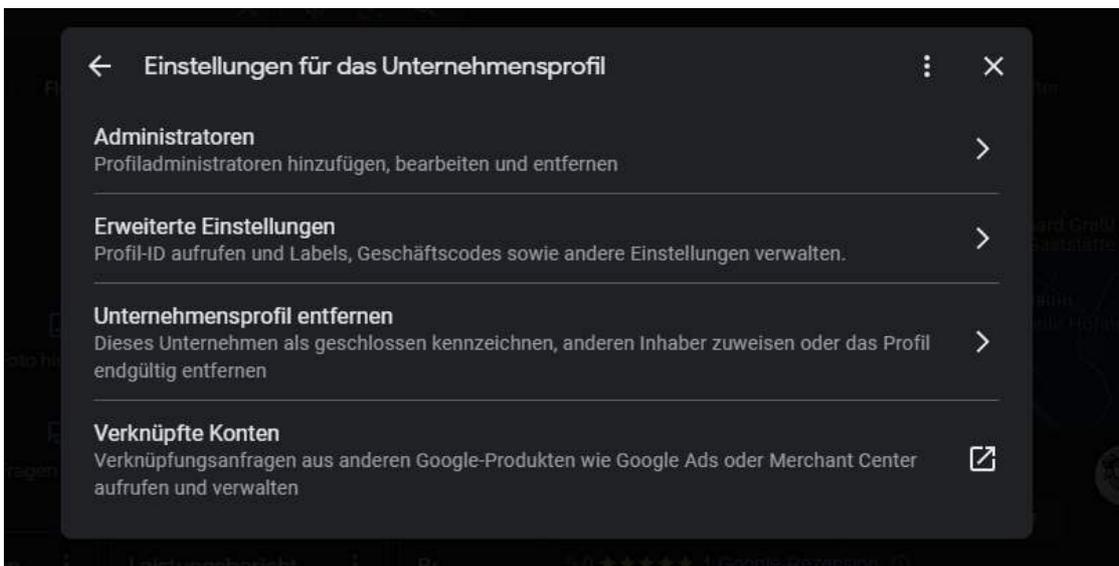


# Anwalt Advertising



## Schritt 3: Administratoren bearbeiten

Anschließend auf „Administratoren“ klicken.

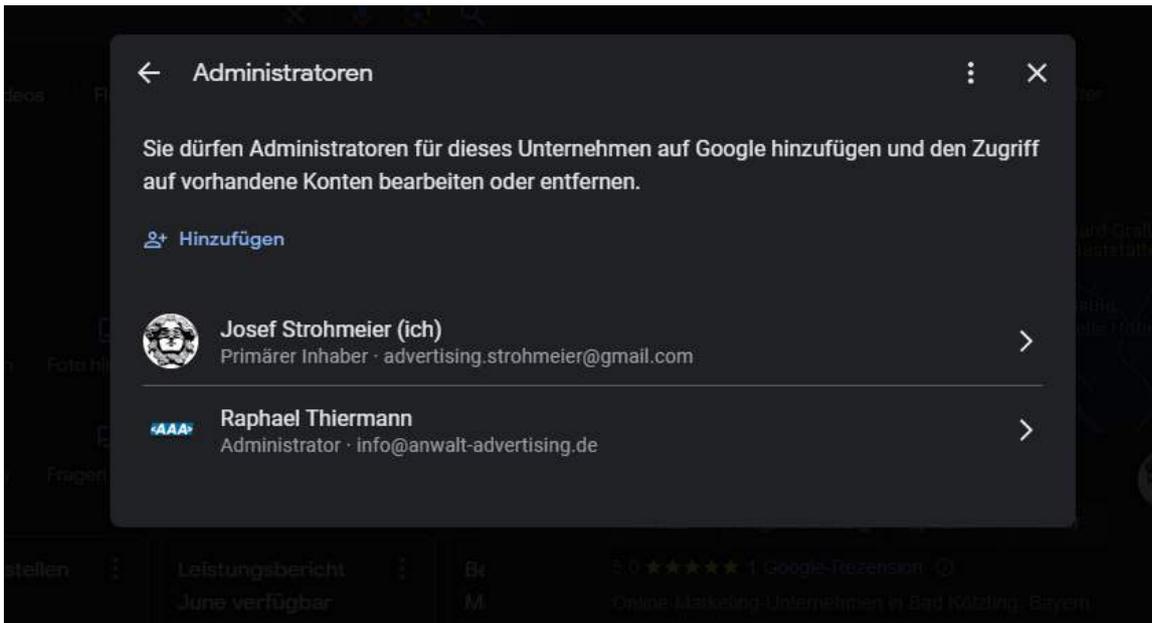


## Schritt 4: Administrator hinzufügen

In diesem Menü sehen Sie sämtliche Administratoren für Ihr Google Unternehmensprofil. Hierbei einfach auf die Schaltfläche „Hinzufügen“ klicken.



# Anwalt Advertising



Anschließend folgende E-Mail-Adresse hinzufügen und auf „Einladen“ klicken.

E-Mail-Adresse: [verwaltung@anwalt-advertising.de](mailto:verwaltung@anwalt-advertising.de)

Berechtigung: **Administrator**

